

記載例

福岡市NPO・ボランティア交流センター利用登録更新 提出書類チェックシート

団体名	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇		
申請者名	〇〇〇〇〇〇〇	登録番号	〇〇〇〇

全ての書類にチェックを入れて、申請書類と併せて提出してください。

各項目の該当する□にチェックを入れてください。

Wordで編集する場合は、□をクリックすればチェックが入ります。

【A：全団体対象必須】		
②福岡市NPO・ボランティア交流センター施設利用許可申請【更新】		☒
【B：NPO法人以外必須】	あり	なし
④最新の活動報告書（様式は問わない） ※既に所轄庁に提出しているNPO法人は省略可。 省略する場合は所轄庁への提出日をご記載ください。	☐	☒ 所轄庁への 提出日 (〇/〇)
⑤1年間の活動計画書（様式は問わない） ※NPO法人は省略可。	☒	☐
【C：変更がある場合のみ必須】	あり	なし
⑥福岡市NPO・ボランティア交流センター利用登録更新（変更）届	☒	☐
⑦定款（規則・会則等） ※団体名・団体種別・活動分野・設立目的・活動内容のいずれかに 変更がある場合は必須。	☒	☐
⑧役員名簿 ※団体名・代表者・役員のいずれかに変更がある場合は必須。	☒	☐
【D：任意】	あり	なし
⑨2024年度連絡ボックス申込書（希望団体のみ）	☒	☐
⑩登録団体アンケート	☒	☐
【E：申請者と代表者が異なる場合】	あり	なし
⑪委任状 ※窓口・郵送申請：団体代表者以外が申請手続きを行う場合は必須。 メール申請：登録アドレス以外から申請する場合は必須。	☐	☒