

2024 年 6 月 15 日

各位

福岡市 NPO・ボランティア交流センター
センター長 中村 善輝

福岡市 N P O・ボランティア交流センターあすみん
の団体登録《更新》について

木々の緑が色濃くなる時期となりましたが、皆さまいかがお過ごしでしょうか。
さて、当センターでは、セミナールームや会議室をご利用いただく団体について、団体登録をお願いしており、年に 1 度の更新を行っています。

貴団体の登録有効期限は、**2024 年 8 月 31 日** までとなっており、2024 年 9 月 1 日以降の継続利用を希望される場合は、**更新手続き**を行っていただく必要があります。

つきましては、申請書類一式を同封しておりますので、必要な書類をご準備いただき、窓口・郵送・メールのいずれかにてご申請をお願いいたします。

■対象団体：2024 年 3 月 31 日時点で利用登録がある団体

■受付期間：2024 年 7 月 1 日（月）～ 2024 年 8 月 31 日（土）

■受付方法：窓口・郵送・メール

今年度もメール申請が可能です。ご希望の方はあすみんホームページより更新書類をダウンロードし、必要事項をご記入の上 info@fnvc.jp までメールをお送りください。

※メール申請の場合、

表題を【登録番号＋団体登録更新メール申請】（例：0001 団体登録更新メール申請）とし
本文に【登録番号・登録団体名・申請者氏名】をご記載ください。

■提出先：〒810-0021 福岡市中央区今泉 1-19-22 天神クラス 4 階

福岡市 N P O・ボランティア交流センターあすみん Mail：info@fnvc.jp

※更新手続きがなされない場合

- ・セミナールーム・会議室を使用することはできません。
- ・あすみんホームページ内の団体ページが削除されます。

(1) 申請書類一覧

下記の書類を揃えて、あすみんへご提出ください。

☒ 提出書類・持参物がそろっているか、確認してください。

【A：全団体必須】

- ☐ ①提出書類チェックシート
- ☐ ②福岡市 NPO・ボランティア交流センター施設利用許可申請書【更新】
- ☐ ③あすみん施設利用許可カード（窓口申請の場合のみ・郵送時の同封不可）

【B：NPO 法人以外必須】

- ☐ ④最新の活動報告書
- ☐ ⑤1 年間の活動計画書

【C：変更がある場合のみ必須】

- ☐ ⑥福岡市 NPO・ボランティア交流センター利用登録更新（変更）届
- ☐ ⑦定款（規則・会則等）
 - ※「団体名」「団体種別」「活動分野」「設立目的」「活動内容」のいずれかに変更がある場合
- ☐ ⑧役員名簿
 - ※「団体名」「代表者氏名」「役員」のいずれかに変更がある場合

【D：任意】

- ☐ ⑨2024 年度連絡ボックス申込書（希望団体のみ）
- ☐ ⑩福岡市 NPO・ボランティア交流センターあすみん 登録団体アンケート

【E：申請者と代表者が異なる場合】

- ☐ ⑪委任状
 - ・ 窓口・郵送申請：団体代表者以外が申請手続きを行う場合
 - ・ メール申請：登録アドレス以外から申請する場合

(2) 各種申請書類の注意事項

①提出書類チェックシート

- ・提出する書類にチェックして、申請書類とともに提出してください。

②福岡市 NPO・ボランティア交流センター施設利用許可申請書【更新】

- ・該当箇所にチェックし、代表者の署名のうえ提出してください。
- ・団体名は正式名称でお書きください。

③あすみん施設利用許可カード

- ・団体が所持しているすべてのカードについて更新が必要です。
- ・窓口申請：受付完了後、その場で更新します。
- ・郵送・メール申請：更新完了後のご来館時に、窓口にて更新します。
- ・2024 年 12 月 28 日までに未更新のカードは、2025 年 1 月以降ご利用いただけません。
- ・今年度より、団体が所有できるカードの上限は 5 枚までとさせていただきます。

④最新の活動報告書（最新の活動報告書を所轄庁へ提出している NPO 法人は省略可）

- ・あすみんホームページ（マイページ）とあすみに設置している団体ファイルにて公開します。個人情報掲載部分は必要に応じて隠しても問題ありません。
- ・団体独自の様式で作成いただいても問題ありませんが、用紙サイズは A4 でご提出ください。（会報誌・情報誌・イベントのチラシ等も可）

⑤1 年間の活動計画書（NPO 法人は省略可）

- ・団体独自の様式で作成いただいても問題ありません。

《変更がある場合、下記 ⑥⑦⑧ の書類提出も必要です。》

⑥福岡市 NPO・ボランティア交流センター利用登録更新（変更）届（記入例参照）

- ・団体の登録情報に変更がある場合は必ず提出してください。
- ・住所を変更する場合はマンション名まで記載してください。また、定款（規則・会則等）の団体所在地が変わる場合は、定款も提出してください。
- ・変更がない場合 は 提出不要 です。

⑦定款（規則・会則等）

- ・「団体名」「団体種別」「活動分野」「設立目的」「活動内容」のいずれかに変更がある場合に提出してください。

⑧役員名簿

- ・「団体名」「代表者氏名」「役員」のいずれかに変更がある場合に提出してください。

⑨2024 年度連絡ボックス申込書（希望団体のみ／保有数に限りあり）

- ・申込期間は7月1日（月）～8月31日（土）までです。
- ・応募多数の場合は、抽選になります。
- ・新規でお申込みされる場合、ご利用は9月14日（土）からです。

⑩福岡市NPO・ボランティア交流センターあすみん 登録団体アンケート（2024 年度）（任意）

⑪委任状

- ・窓口・郵送申請：団体代表者以外が申請手続きを行う場合に、必ず提出してください。
- ・メール申請：登録アドレス以外から申請する場合に、必ず提出してください。
あすみに登録しているアドレスから申請する場合は不要です。

○ 団体登録《更新》の完了について

- ・書類に不備がない場合
必要な提出書類すべてを提出された時点で更新完了となります。
あすみんから更新完了の連絡はいたしません。
- ・書類に不備があった場合
申請後に書類の不備が見つかった場合は、あすみんよりご連絡いたします。修正後、再提出をお願いします。すべての書類の不備が解消された時点で更新完了となります。