

2026年度 福岡市NPO・ボランティア交流センター

提出書類チェックシート【更新】

団体名			
登録番号	申請者名	<input type="checkbox"/> 団体代表者と同一 <input type="checkbox"/> 代表者でない	

全ての項目にチェックを入れ、申請書類と併せて提出してください。
提出書類に不足がある場合は、更新は完了しません。

あり／なしのいずれかに
必ずチェックを入れてください。

【必須】	あり	なし
(1)提出書類チェックシート【更新】（※この用紙です）	<input type="checkbox"/>	
(2)施設利用許可申請【更新】	<input type="checkbox"/>	

【NPO 法人以外は必須】	あり	なし
(3)最新の活動報告書(様式は問わない) ※昨年度の報告書を所轄庁に提出済の <u>NPO 法人</u> は「なし(省略可)」。 ※省略する場合、所轄庁への提出(予定)日を記載して下さい。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 提出日 (/)
(4)活動計画書(様式は問わない) ※ <u>NPO 法人</u> は省略可。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

【登録情報に変更がある場合に提出】	あり	なし
(5)届出事項変更届	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
【確認】 団体住所および、発送先住所の変更はありますか。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(6)定款(規則・会則等) ※ <u>団体名</u> / <u>団体種別</u> / <u>活動分野</u> / <u>設立目的</u> / <u>活動内容</u> のいずれかに変更がある場合は必須。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(7)役員名簿 ※ <u>団体名</u> / <u>代表者</u> / <u>役員</u> のいずれかに変更がある場合は必須。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

【申請者が団体代表者でない場合に提出】	あり	なし
(8)委任状 ※窓口／郵送での申請→ <u>団体代表者以外</u> が手続きを行う場合は必須。 メールでの申請→ <u>登録アドレス以外</u> から申請する場合は必須。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

【任意】	フォームから	あり	なし
(9)2026年度連絡ボックス申込書		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(10)登録団体アンケート	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

★施設利用許可カードの更新【要確認】

団体登録の更新にあわせて、「施設利用団体カード」の更新(日付の記入)も必要です。
 詳細は、『2026年度の団体登録更新について』のP5に記載しています。
 内容をご確認いただき、右の「確認しました」にチェックをお願いします。

確認しました